



WAHL-GROUP.DE

STARTEN SIE DURCH.

Wir bieten Ihnen einen außergewöhnlichen Grund, jeden Morgen mit besonders guter Laune aufzustehen.

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in Vollzeit

Als eine der größten Automobilhandelsgruppen in Südwestfalen kennen wir den schnellsten Weg zum Traumwagen – und haben auch den Job, mit dem Sie weiterkommen.

IHRE AUFGABEN:

- Proaktive und professionelle Unterstützung der Geschäftsleitung in sämtlichen Belangen des Tagesgeschäftes sowie bei konzeptionellen und strategischen Angelegenheiten
- Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, Geschäftsfeldern und Projekten
- Eigenständige Planung, Koordination und Überwachung von internen Projekten
- Eigenverantwortliche Organisation von internen Meetings

WAS WIR ERWARTEN:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im wirtschaftlichen Umfeld
- Sehr fundierte Microsoft Office Kenntnisse
- Organisationsgeschick, strukturiertes Handeln, Flexibilität, Belastbarkeit, gutes Analysevermögen, konzeptionelles Denken, Kundenorientierung, Vielseitigkeit sowie gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten

WAS WIR BIETEN:

- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Eine leistungsgerechte Entlohnung
- Ein gutes Betriebsklima

SIE SEHEN SICH IN DIESER AUFGABE?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie die Unterlagen ausschließlich per E-Mail an bewerbung@wahl-group.de.

Alfred Wahl GmbH & Co. KG
Weidenauer Straße 217-225
57076 Siegen