



RENAULT  
Passion for life



**WAHL-GROUP**.DE

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

### Ihre Aufgaben

- Erstellung, Kontrolle und Nachbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnungen inklusive der Korrespondenz mit den Krankenkassen, Behörden und Versicherungen unter Berücksichtigung der gesetzlichen sowie lohn- und sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften
- Erstellung von Personalberichten, Statistiken und Analysen
- Administrative Bearbeitung rund um Ein- und Austritte und Veränderungen unserer Mitarbeiter/-innen incl. Vertragswesen, Zeugniserstellung sowie Personalaktenführung
- Betreuung der Mitarbeiter in allen Personal- und Sozialangelegenheiten
- Erster Ansprechpartner rund um das Thema Betriebliche Altersvorsorge nebst der Korrespondenz mit den Vertragspartnern
- Pflege der entsprechenden Personalmanagementsysteme
- Unterstützung der Führungskräfte bei den administrativen Aufgaben zur Personalentwicklung
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen
- Betreuung der Auszubildenden

### Was wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit personalspezifischer Weiterbildung z. Bsp. Personalkaufmann/-frau
- Idealerweise mehrjährige fundierte Praxiserfahrung in der Entgeltabrechnung und Fachwissen in der Personalabteilung
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Hohes Maß an selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit ergänzt um absolute Vertrauenswürdigkeit und um ein verbindliches Auftreten.

### Was wir bieten

- Ein eigenverantwortliches, zukunftsorientiertes Aufgabengebiet in einem engagierten Team mit einem kollegialen Arbeitsklima
- Eine den Aufgaben entsprechend und an Erfahrung orientierte Vergütung nebst attraktiven Sozialleistungen
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten spezifiziert auf das Aufgabengebiet

### Sie sehen sich in dieser Aufgabe?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie die Unterlagen ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@wahl-group.de](mailto:bewerbung@wahl-group.de).

K & W-Wahl Management GmbH  
Frau Dorina Fuhr  
Weidenauer Straße 217-225  
57076 Siegen